****

**ریاست جمهوری**

**معاونت علمی و فناوری**

**ستاد توسعه زیست فناوری**

**درخواست برای ارائه پیشنهاد(RFP)**

**مدیریت، هماهنگی و اجرای باشگاه دانش‌آموزی زیست‌فناوری**

**تهیه شده توسط گروه: سرمایه انسانی، آموزش و ترویج**

**آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح:**

**30/04/1401**

**تاریخ تهیه:**

**30/03/1401**

1. **شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح**

حرکت بنیادین برای رشد و گسترش پایدار در زمینه­های نوین علم و فناوری در کشور، نیاز به فرهنگ سازی و آشنایی ریشه­ای دانش آموزان با این فناوری­ها دارد. ستاد توسعه زیست­فناوری، در راستای ترویج و توسعه زیست­فناوری و ایجاد شناخت بیشتر در سطوح دانش آموزان و هم­راستا با راهبرد کلان 6 سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، اقدام به انتخاب کارگزار برای قبول مسئولیت‌های اجرایی و ترویجی برای شناسايي، معرفي و تشويق فعالان اين فناوري، ایجاد فضای سالم به منظور ترویج و هدایت فعالیت‌های نوآورانه و فناورانه زیست‌فناوری در بین دانش‌آموزان کرده است. لذا ستاد توسعه زیست فناوری در نظر دارد فعالیت‌های اجرایی و علمی در حوزه دانش‌آموزی در سال تحصیلی 1401-1402 را بوسیله باشگاه دانش آموزی با شرح خدمات زیر اجرا نماید.

**اهداف برگزاری طرح:**

* ایجاد انگیزه در میان مراکز آموزشی، معلمان و دانش آموزان جهت شناخت زیست‌فناوری و فعالیت در این حوزه در راستای بند 6 اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری نقشه جامع علمی کشور و انجام فعالیت‌های پژوهشی در این حوزه
* معرفی پژوهش سراها به‌عنوان مراکز موردحمایت ستاد برای شکل‌گیری فعالیت­های پژوهشی دانش‌آموزی با تأکید بر رویکرد پژوهش محوری در ترویج زیست‌فناوری
* ایجاد ارتباط بین نهادهای دانش‌آموزی و نهادهای پژوهشی و صنعتی در حوزه زیست‌فناوری
* توسعه، پیاده سازی و اجرای محدود ترویج زیست فناوری دانش آموزی به کل کشور البته مشخصا تمرکز بر روی استانهای دارای ظرفیت خواهد بود.

1. **ذینفعان**

* **اولیه:**
* دانش‌آموزان دوره متوسطه اول و دوره متوسطه دوم
* دانش‌آموزان دوره ابتدایی
* برگزیدگان طرح­ها و مسابقات پژوهشی دانش‌آموزی برتر از سراسر کشور
* **ثانویه:**
* معلمان علوم تجربی و زیست‌شناسی
* مراکز آموزشی دانش‌آموزی اعم از مدارس و پژوهش سراهای سراسر کشور
* مراكز علمی- تحقیقاتی زیست‌فناوری (دانشگاه­ها، پژوهشگاه­ها، انجمن­های علمی و مؤسسات ...)
* شرکت‌های آموزشی در حوزه دانش‌آموزی
* شركت­ها و مؤسسات تولیدی / خدماتی در حوزه دانش‌آموزی

1. **مشخصات فنی وظایف مجری**

* پیاده سازی فاز چهارم باشگاه دانش‌آموزی و ارتقاء آن
* تولید محتوای آموزشی به صورت مکتوب در شاخه های باقیمانده زیست فناوری
* تولید دوره های تصویری در سرفصل های باقیمانده و تکمیل آن
* داوری محتواهای علمی تولیدشده
* پیاده سازی فاز آموزش مهارتی دانش‌آموزی و ارتقاء آن
* مدیریت و برنامه‌ریزی چهارمین رویداد زیست‌فناوری مشترک با آموزش‌وپرورش
* مدیریت و هماهنگی میان آموزش‌وپرورش و ستاد برای اجرای طرح مذکور
* تولید محتوای تصویری برای کارگاهها
* برگزاری کارگاه های آموزشی در سطح کشور

1. **محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح(در صورت امکان)**

شهر تهران

1. **مدت زمان اجرای طرح و محدودیت­های زمانی کلی(در صورت وجود)**

از مرداد ماه سال 1401 لغایت شهریور ماه سال 1402

1. **محدوده طرح و رئوس شرح خدمات مورد انتظار**

**شرح خدمات مربوط به پیاده سازی باشگاه:**

* تولید محتوای آموزشی به صورت مکتوب در پنج شاخه باقیمانده زیست فناوری
* تعیین نوع دوره ها از نظر آموزشی و پژوهشی
* تعیین اسامی دوره ها و گروه شرکت کننده در آن
* مشخص نمودن اساتید تدریس کننده در دوره ها
* تولید محتوای آموزشی به صورت تصویری در راستای محتوای دوره های تولیدی در فاز چهارم
* ارتقاء محتواهای تولیدشده درستاد
* تامین و مدیریت محتوای علمی سایت، شبکه پیام رسان و اینستاگرام
* جذب حداکثری دانش‌آموزان در سایت باشگاه
* داوری محتواهای تولیدی اعم از مکتوب و تصویری
* هماهنگی با آموزش و پرورش و ارائه طرح جهت برگزاری مسابقه
* هماهنگی، نظارت و کمک در راستای اجرای طرح
* اطلاع رسانی به مدارس مختلف
* پاسخگویی به سوالات دانش آموزان از جمله سوالات مربوط به ثبت نام و شرکت در مسابقه و سوالات علمی در زمان برگزاری دوره غیرحضوری و سوالات مربوط به انجام پروژه پژوهشی و ...
* تکمیل دوره و کارگاه های آموزشی متناسب با مقاطع تحصیلی دانش‌آموزان
* پشتیبانی علمی از دانش‌آموزان شرکت‌کننده در کارگاه در صورت نیاز
* کمک به داوری آثار در صورت نیاز
* کمک به برگزاری اختتامیه مسابقه و فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آن

**مستندات قابل تحویل و محدوده طرح**

* اطلاعات کلیه افراد شرکت کننده در رویدادها و ثبت عناوین مقالات پژوهشی، مروری و خلق ایده و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
* اطلاعات کلیه طرح های موجود در مسابقه و آثار ارسالی به مسابقات و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
* دریافت اطلاعات مربوط به فرایند داوری و در اختیار دادن اطلاعات مربوط به آثار برتر به ستاد
* جمع اوری کلیه محتواهای علمی تولید شده در زمان اجرای قرارداد از جمله محتواهای ویژه سایت و محتواهای تولیدی در طول برگزاری مسابقه
* کلیه قراردادهای منعقد شده با بخش های دیگر مانند قرارداد داوران و....
* حسابرسی و تهیه اسناد مالی کلیه هزینه کرد انجام شده در طی برگزاری طرح

1. **استانداردهای مورد انتظار برای طرح(در صورت وجود)**

* مجری طرح حداقل به مدت دو سال دارای سابقه مدیریتی، نظارتی و اجرایی بر امور ترویجی در حوزه دانش آموزی را داشته باشد.
* از افراد دارای صلاحیت علمی، هنری، اخلاقی و حرفه ای بهره گیرد.

1. **فرآیند تحویل طرح به ستاد**

کلیه مستندات مربوطه می بایست پس از اتمام طرح به طور کامل و منظم به ستاد تحویل داده شود و در صورت نیاز به اصلاحات، باید در اولین فرصت اصلاحات انجام پذیرد.

1. **ریسک­ها و محدودیت­های احتمالی اجرای طرح**

لازم به ذکر است تمامی ایده ها و طرح های پیشنهادی توسط مجری طرح در ستاد تایید نهایی خواهد شد و مجری موظف است کلیه فرایندهای اجرایی را با هماهنگی ستاد به پیش ببرد.

1. **حداقل تخصص‌ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاد­دهنده**

* مجری طرح حداقل به مدت دو سال دارای سابقه مدیریتی، نظارتی و اجرایی بر امور ترویجی در حوزه دانش آموزی را داشته باشد.
* سابقه همکاری با آموزش‌وپرورش را داشته باشد.

1. **چارچوب پروپوزال**

کلیه پیشنهادات باید در قالب چارچوب تعریف شده برای پروپوزال که در پیوست موجود می­باشد تهیه و ارسال گردد.

1. **نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس**

پروپوزال­ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست­فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.

گروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

نام مسئول مربوطه: خانم مهندس صباغ فرشی- کارشناس گروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج ستاد

آدرس: تهران- خیابان شیخ بهایی شمالی- میدان پرسپولیس- کوی پرسپولیس- نبش بن بست زاهدی- پلاک 15- طبقه دوم

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه: Manpower@biodc.isti.ir

شماره تماس:

410982040-021