****

**ریاست جمهوری**

**معاونت علمی و فناوری**

**ستاد توسعه زیست فناوری**

**درخواست برای ارائه پیشنهاد(RFP)**

**طرح برنامه ریزی و اجرای رویدادهای علمی و فناورانه جهت ترغیب و ترویج دانشجویان به مسائل حوزه زیست فناوری**

**(ره زیست 4)**

**تهیه شده توسط گروه/ کارگروه: سرمایه انسانی، آموزش و ترویج**

**آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح:**

**24/06/1400**

**تاریخ تهیه:**

**18/05/1400**

1. **شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح**

هدف از این طرح برگزاری مسابقه ای برای نشان دادن نقش رشته­های مختلف در زیست فناوری، آشناسازی دانشجویان رشته های علوم پزشکی، مهندسی و علوم پایه دانشگاه های کشور با بخش های مختلف زیست فناوری، معرفی زمینه های پژوهشی و کاری در حوزه زیست فناوری و حل مسئله های حوزه های مختلف زیست فناوری است. این مسابقه علاوه بر حل مسئله های زیست فناوری، جریانی از دانشجویان نخبه کل کشور را نسبت به فعالیت در زیست فناوری حساس و ترغیب می نماید.

1. **ذینفعان**

* دانشجویان رشته های فنی و مهندسی، علوم پایه و پزشکی دانشگاه های برتر کشور
* شتابدهنده های تخصصی زیست فناوری
* صاحبان صنایع زیست فناوری کشور

1. **مشخصات فنی وظایف مجری**

از مجری انتظار می رود تا در حداقل زمان ممکن شرح خدمات ذیل را به انجام رسانند:

* رصد مسائل مربوط به حوزه های مختلف زیست فناوری؛ به عبارت دیگر بررسی شرکت هایی که دارای مسائل فناورانه در حوزه زیستی هستند که راه حل فنی دارند. این مسئله ها باید دارای سه ویژگی باشند؛ اولا از مسئله های واقعی و کف صحنه شرکت های فعال زیستی باشند، ثانیا مورد نیاز کشور بوده و حل آن ها گرهی از مشکلات مربوط به حوزه زیست فناوری را در کشور خواهد گشود، ثالثا راه حل های فناورانه ای داشته باشند که نیازمند خلاقیت و بهره گیری از توان فنی قابل قبولی باشد. بررسی و انتخاب شرکت ها، تعیین حوزه ها و زیر حوزه های مورد نظر و جمع بندی میان آن ها و در نهایت ترجمه عملیاتی مسئله ها و تبدیلشان به محورهای اصلی پروژه ها، مجموعه اقداماتی است که در مدت کوتاهی می بایست به انجام برسد.
* احصاء شرکت های تراز اول کشور که در حوزه زیست فناوری فعالیت جدی دارند و در کنار آن از تحقیق و توسعه فعالی بهره می برند و برقراری تعامل سازنده جهت کمک در فرایند تعریف مسئله و هدایت مخاطبان و طرح ها در جهت رفع نیازهای صنایع زیستی کشور.
* برگزاری دوره های آموزشی در حوزه های عمومی و تخصصی زیست فناوری برای دانشجویان.
* برگزاری رویداد علمی و فناورانه با موضوع نیازهای احصاء شده در صنایع زیستی و جلب مشارکت حداکثری دانشجویان دانشگاه های برتر کشور در حوزه مطروحه.

1. **محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح(در صورت امکان)**

دانشگاه های برتر کشور (به صورت غیر حضوری) در زمینه های مهندسی، پزشکی، علوم پایه و زیست فناوری.

1. **مدت زمان اجرای طرح و محدودیت­های زمانی کلی(در صورت وجود)**

مدت زمان تقریبی انجام این طرح 6 ماه پیش بینی شده است که از مهر تا اسفند 1400 است.

1. **محدوده طرح و رئوس شرح خدمات مورد انتظار**

**شرح خدمات مربوط به پیاده سازی باشگاه:**

* مطالعه و رصد مسائل مربوط به حوزه های مختلف زیست فناوری
* احصاء نیازهای فناورانه شرکت های تراز اول کشور در حوزه زیستی جهت تعریف مسئله و همکاری در اجرا
* برگزاری دوره های آموزشی – ترویجی برای دانشجویان و جلب نظر آنان به حوزه های اولویت دار زیست فناوری
* برگزاری رویداد رقابتی بین این دسته از دانشجویان و کمک به هدایت طرح های پژوهشی آنان به سمت تجاری سازی برای 20 تیم (70 نفر)

1. **مستندات قابل تحویل و محدوده طرح**

* تحویل فایل کلیه طرح های اجرایی به ستاد و ارائه گزارش به ستاد
* کلیه قراردادهای منعقد شده با بخش های دیگر و قراردادهای داخلی در طرح
* حسابرسی و تهیه اسناد مالی کلیه هزینه کرد انجام شده در طی برگزاری طرح
* ارائه گزارش پایانی و گزارش های ماهانه به ستاد توسعه زیست فناوری
* کلیه محصولات رسانه ای و آموزشی در طول برگزاری طرح

1. **استانداردهای مورد انتظار برای طرح(در صورت وجود)**

* می بایست مجری طرح سابقه برگزاری طرح های مرتبط دانشجویی را داشته باشد.
* از افراد دارای صلاحیت علمی، مدیریتی، اخلاقی و حرفه ای بهره گیرد.

1. **فرآیند تحویل طرح به ستاد**

کلیه مستندات مربوطه می بایست پس از برگزاری طرح به طور کامل و منظم به ستاد زیست فناوری تحویل داده شود و در صورت نیاز به اصلاحات، باید در اولین فرصت اصلاحات انجام پذیرد.

1. **ریسک­ها و محدودیت­های احتمالی اجرای طرح**

لازم به ذکر است تمامی ایده ها و طرح های پیشنهادی توسط مجری در ستاد زیست فناوری تایید نهایی خواهد شد و مجری موظف است کلیه فرایندهای اجرایی را با هماهنگی با ستاد به پیش ببرد. همچنین اخذ کلیه مجوزهای اجرای این طرح در دانشگاه های مذبور بر عهده مجری است.

1. **حداقل تخصص‌ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاد­دهنده**

مجری می بایست سابقه مدیریتی و اجرایی در حوزه برگزاری رویدادهای دانشجویی به ویژه رویدادهای علمی فناورانه را داشته باشد.

مجری می بایست دارای تجربه کافی در انجام طرح های مطالعاتی و آماری باشد.

1. **چارچوب پروپوزال**

کلیه پیشنهادات باید در قالب چارچوب تعریف شده برای پروپوزال که در پیوست موجود می­باشد تهیه و ارسال گردد.

1. **نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس**

پروپزال­ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست­فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.

گروه/کارگروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

نام مسئول مربوطه: سرکار خانم صباغ فرشی- کارشناس ستاد توسعه زیست­فناوری

آدرس: میدان پیروزان خیابان پیروزان نبش کوچه زاهدی پلاک 15 ساختمان ستاد توسعه زیست فناوری طبقه اول

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه:

Manpower@biodc.isti.ir

شماره تماس:

021-88031186

داخلی 204