**فرم گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مجری گرامی: لطفاً پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد تحقیقاتی و با توجه به جدول زمانبندی پیشرفت مراحل کار ، حداکثر در هر 3 ماه گزارش پیشرفت طرح را تکمیل و به این گروه ارسال نمایید.  **-----------------------------------------------------------------------------------**  **مشخصات عمومی طرح تحقیقاتی (پروژه):** | | | |
| **عنوان طرح تحقیقاتی (به فارسی):**  **عنوان طرح تحقیقاتی (به انگلیسی)** | | | |
| **شماره و تاریخ قرارداد:** | | **ناظر قرارداد:** | **نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):** |
| **تاریخ اتمام طرح (طبق قرارداد):** | **تاریخ شروع طرح:** | | **کل مدت (پیش بینی) اجرای طرح:** |
| **در زمان تنظیم گزارش، طرح در کدام مرحله قرار دارد (طبق گانت چارت)؟** | | | **تاریخ تنطیم گزارش:** |

**وضعیت فعلی پروژه:**

1. **-هدف اصلی و اهداف فرعی طرح**
2. **-خلاصه ای از گزارش های قبل و مراحل انجام شده تا کنون ( طبق جدول زمانی پیش بینی شده تا کدام مرحله پیشرفت داشته است)**
3. **-شرح مبسوط اقدامات انجام شده تا این مرحله**
4. **-میزان پیشرفت طرح بر اساس مراحل گانت چارت در قالب جدول و به صورت مشروح**
5. **-بیان مشکلات در مسیر اجرای طرح و پیشنهادات اصلاحی**
6. **-مراحل باقیمانده از مطالعه**

|  |  |
| --- | --- |
| **تایید گزارش:** | |
| **نام و امضای ناظر پروژه:** | **نام و امضای تنظیم کننده (مجری):** |
|  | **گروه پژوهش، زیرساخت توسعه فناوری ستاد توسعه زیست فناوری:** |