****

 **ریاست جمهوری**

**معاونت علمی و فناوری**

**ستاد توسعه زیست فناوری**

**درخواست برای ارائه پیشنهاد(RFP)**

**مدیریت، هماهنگی و اجرای ترویج دانش­آموزی ستاد توسعه زیست­فناوری**

**تهیه شده توسط گروه/ کارگروه: سرمایه انسانی، آموزش و ترویج**

**آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح:**

**20/06/1399**

**تاریخ تهیه:**

**04/06/1399**

1. **شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح**

 حرکت بنیادین برای رشد و گسترش پایدار در زمینه­های نوین علم و فناوری در کشور، نیاز به فرهنگ سازی و آشنایی ریشه­ای دانش آموزان با این فناوری­ها دارد. ستاد توسعه زیست­فناوری، در راستای ترویج و توسعه زیست­فناوری و ایجاد شناخت بیشتر در سطوح دانش آموزان و هم­راستا با راهبرد کلان 6 سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، اقدام به انتخاب کارگزار برای قبول مسئولیت‌های اجرایی و ترویجی برای شناسايي، معرفي و تشويق فعالان اين فناوري، ایجاد فضای سالم به منظور ترویج و هدایت فعالیت‌های نوآورانه و فناورانه زیست‌فناوری در بین دانش‌آموزان کرده است. لذا ستاد توسعه زیست فناوری در نظر دارد فعالیت‌های اجرایی و علمی در حوزه دانش‌آموزی در سال تحصیلی 1399-1400 را بوسیله کارگزار با شرح خدمات زیر اجرا نماید.

**اهداف برگزاری طرح:**

* ایجاد انگیزه در میان مراکز آموزشی، معلمان و دانش آموزان جهت شناخت زیست‌فناوری و فعالیت در این حوزه در راستای بند 6 اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری نقشه جامع علمی کشور و انجام فعالیت‌های پژوهشی در این حوزه
* معرفی مدل­های موفق ترویجی دانش‌آموزی آزمون شده و زمینه‌سازی توسعه آن در سطح کشور
* معرفی پژوهش سراها به‌عنوان مراکز موردحمایت ستاد برای شکل‌گیری فعالیت­های پژوهشی دانش‌آموزی با تأکید بر رویکرد پژوهش محوری در ترویج زیست‌فناوری
* ایجاد ارتباط بین نهادهای دانش‌آموزی و نهادهای پژوهشی و صنعتی در حوزه زیست‌فناوری
* توسعه، پیاده سازی و اجرای محدود ترویج زیست فناوری دانش آموزی به کل کشور البته مشخصا تمرکز بر روی استانهای دارای ظرفیت خواهد بود.
1. **ذینفعان**
* **اولیه:**
* دانش‌آموزان دوره متوسطه اول و دوره متوسطه دوم
* دانش‌آموزان دوره ابتدایی
* برگزیدگان طرح­ها و مسابقات پژوهشی دانش‌آموزی برتر از سراسر کشور
* **ثانویه:**
* معلمان علوم تجربی و زیست‌شناسی
* مراکز آموزشی دانش‌آموزی اعم از مدارس و پژوهش سراهای سراسر کشور
* مراكز علمی- تحقیقاتی زیست‌فناوری (دانشگاه­ها، پژوهشگاه­ها، انجمن­های علمی و مؤسسات ...)
* شرکت‌های آموزشی در حوزه دانش‌آموزی
* شركت­ها و مؤسسات تولیدی / خدماتی در حوزه دانش‌آموزی
1. **مشخصات فنی وظایف مجری**
* پیاده سازی فاز دوم باشگاه دانش‌آموزی و ارتقاء آن
* مدیریت و برنامه‌ریزی دومین رویداد زیست‌فناوری
* برگزاری چهارمین کارسوق مهندسی ژنتیک
* برگزاری اولین دوره طرح کوشا
* مدیریت و هماهنگی اجرای طرح آموزش معلمان
* تولید محتوای آموزشی به صورت مکتوب و تصویری
1. **محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح(در صورت امکان)**

سراسر کشور

1. **مدت زمان اجرای طرح و محدودیت­های زمانی کلی(در صورت وجود)**

از مهر ماه سال 1399 لغایت شهریور ماه سال 1400

1. **محدوده طرح و رئوس شرح خدمات مورد انتظار**

**شرح خدمات مربوط به پیاده سازی باشگاه:**

* تولید محتوای آموزشی به صورت مکتوب و تصویری در سه دوره ابتدایی، متوسطه اول و دوم
* برگزاری سمینار دانش‌آموزی
* برگزاری سمینار برای معلمان، مدیران و مسئولین آموزش‌وپرورش
* برگزاری دوره‌های مجازی برای دانش‌آموزان
* تعیین نوع کارگاه‌ها از نظر آموزشی و پژوهشی
* تعیین اسامی کارگاه‌ها و گروه شرکت کننده در آن
* مشخص نمودن اساتید تدریس کننده در کارگاه‌ها
* پیاده‌سازی سیستم داوری محتواهای تولیدی
* ارتقای کیفی سایت باشگاه
* تامین و مدیریت محتوای علمی سایت، شبکه پیام رسان و اینستاگرام
* جذب حداکثری دانش‌آموزان در سایت باشگاه
* تدوین عناوین کارگاه های دبیران و دانش آموزان
* پیگیری و هماهنگی در جهت راه‌اندازی خانه زیست‌شناسی در تهران

**شرح خدمات مربوط به برگزاری دومین رویداد ملی زیست‌فناوری**

* ارائه طرح جهت برگزاری مسابقه
* هماهنگی، نظارت و اجرای طرح
* اخذ مجوزهای لازم از آموزش‌وپرورش جهت برگزاری مسابقه
* ارتقای زیرساخت سایت جهت برگزاری دوره‌های آموزشی مجازی
* پشتیبانی علمی از دانش‌آموزان شرکت‌کننده در دوره
* داوری آثار
* برگزاری اختتامیه مسابقه و فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آن

**برگزاری کارسوق مهندسی ژنتیک**

* اطلاع رسانی به مدارس مختلف (متوسطه دوره اول) سمپاد و ثبت نام دانش آموزان به صورت گروهی
* تهیه و توزیع محتوای مناسب برای دوره متوسطه دوم
* مدیریت قسمت کارسوق در سایت باشگاه
* بارگذاری محتوای آماده شده در سایت
* بارگذاری مطالب علمی (اخبار، مطالب آموزشی، تصاویر علمی و...)
* تولید محتوای کمك آموزشی (فیلمهای کمك آموزشی و...)
* بارگذاری فیلم­های کمك آموزشی و علمی
* آموزش مجازی در دوره تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰
* پاسخگویی به سوالات دانش آموزان از جمله سوالات مربوط به ثبت نام و شرکت در کارسوق و سوالات علمی در زمان برگزاری دوره غیرحضوری و سوالات مربوط به انجام پروژه پژوهشی و ...
* پیگیری امور پروپوزالهای دانش‌آموزان به صورت مجازی
* تشکیل گروه مدرسین برای دوره مجازی
* هدایت پروپوزال­های دانش‌آموزان
* فراهم کردن بستر آزمایشگاهی برای انجام آزمایشات توسط دانش‌آموزان
* داوری پروپوزال­ها و مقالات ارسالی
* برگزاری اختتامیه

**برگزاری طرح کوشا**

* معرفی اساتید راهنما به ستاد
* تعیین گروه‌های برتر دانش‌آموزی در دوسال گذشته
* تقسیم گروه‌ها در میان اساتید راهنما
* نظارت بر نحوه هدایت پروژه‌ها توسط اساتید راهنما و استخراج پروپوزال‌ها تا اخر آذرماه
* تعیین هیات داوری برای طرح کوشا (متشکل از ۵ استاد)
* بررسی پروپوزال‌ها و انتخاب میان آنها برای ورود به مرحله عملیاتی
* رایزنی و فراهم کردن محیط آزمایشگاهی برای فعالیتهای پژوهشی دانش‌آموزان
* هدایت پروژه دانش‌آموزان به منظور تولید
* تشکیل هیات داوران تجاری برای طرح کوشا (متشکل از ۵ داور تجاری)

1. **مستندات قابل تحویل و محدوده طرح**
* اطلاعات کلیه افراد شرکت کننده در مسابقه ملی، کارسوق و طرح کوشا و ثبت عناوین مقالات پژوهشی، مروری و خلق ایده و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
* اطلاعات کلیه طرح های موجود در باشگاه و آثار ارسالی به مسابقات و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
* دریافت اطلاعات مربوط به فرایند داوری و در اختیار دادن اطلاعات مربوط به آثار برتر به ستاد
* جمع اوری کلیه محتواهای علمی تولید شده در زمان اجرای قرارداد از جمله محتواهای ویژه سایت و محتواهای تولیدی در باشگاه
* کلیه قراردادهای منعقد شده با بخش های دیگر مانند قرارداد طرح کوشا و....
* حسابرسی و تهیه اسناد مالی کلیه هزینه کرد انجام شده در طی برگزاری طرح
1. **استانداردهای مورد انتظار برای طرح(در صورت وجود)**
* مجری طرح حداقل به مدت سه سال دارای سابقه مدیریتی، نظارتی و اجرایی بر امور ترویجی در حوزه دانش آموزی را داشته باشد.
* از افراد دارای صلاحیت علمی، هنری، اخلاقی و حرفه ای بهره گیرد.
1. **فرآیند تحویل طرح به ستاد**

کلیه مستندات مربوطه می بایست پس از اتمام طرح به طور کامل و منظم به ستاد تحویل داده شود و در صورت نیاز به اصلاحات، باید در اولین فرصت اصلاحات انجام پذیرد. مستندات طرح کوشا می‌بایست در طول پروژه و بعد از هر مرحله از طرح در اختیار ستاد قرار گیرد.

1. **ریسک­ها و محدودیت­های احتمالی اجرای طرح**

لازم به ذکر است تمامی ایده ها و طرح های پیشنهادی توسط مجری طرح در ستاد تایید نهایی خواهد شد و مجری موظف است کلیه فرایندهای اجرایی را با هماهنگی ستاد به پیش ببرد.

1. **حداقل تخصص‌ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاد­دهنده**
* مجری طرح حداقل به مدت سه سال دارای سابقه مدیریتی، نظارتی و اجرایی بر امور ترویجی در حوزه دانش آموزی را داشته باشد.
* سابقه برگزاری مسابقات علمی را داشته باشد.
1. **چارچوب پروپوزال**

کلیه پیشنهادات باید در قالب چارچوب تعریف شده برای پروپوزال که در پیوست موجود می­باشد تهیه و ارسال گردد.

1. **نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس**

پروپزال­ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست­فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.

گروه/کارگروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

نام مسئول مربوطه: سرکار خانم صباغ فرشی- کارشناس ستاد توسعه زیست­فناوری

آدرس: میدان پیروزان خیابان پیروزان نبش کوچه زاهدی پلاک 15 ساختمان ستاد توسعه زیست فناوری طبقه اول

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه:

Manpower@biodc.isti.ir

شماره تماس:

021-88031186

021-88031198