****

**ریاست جمهوری**

**معاونت علمی و فناوری**

**ستاد توسعه زیست فناوری**

**درخواست برای ارائه پیشنهاد(RFP)**

**مدیریت، هماهنگی و اجرای ششمین کارسوق مهندسی ژنتیک**

**تهیه شده توسط گروه/ کارگروه: سرمایه انسانی، آموزش و ترویج**

**آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح:**

**30/04/1401**

**تاریخ تهیه:**

**30/03/1401**

1. **شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح**

کلیه اهداف کیفی و کمی، چشم اندازها و همچنین ضرورت انجام طرح در این قسمت باید بیان شود تا ماهیت طرح به طور شفاف برای پیشنهاد دهندگان مشخص باشد.

زیست­فناوری به عنوان یکی از هفت علم کلیدی جهان به عنوان محور توسعه پایدار در بسیاری ازکشورها مورد توجه قرار گرفته است. این نشان دهنده اهمیت و جایگاه این علم در اقتصاد بوده در نتیجه مسلح بودن به این دانش می­تواند نقش مهمی در توان قدرتی یك كشور ایفا كند. یکی از بخش­های موثر و مهم برای رشد در این حیطه از علم، تامین نیروی انسانی متخصص و ماهری است که بتوانند اهداف اسناد بالادستی کشور در این زمینه را محقق نمایند. آموزش و تربیت نیروی انسانی ماهر نیازمند شناسایی افراد توانمند و سرمایه­گذاری جهت تربیت آنها می‌باشد. جهت تامین نیروی انسانی ماهر و در قالب برنامه­های درازمدت قطعا دانش­آموزان به عنوان جامعه آینده­ساز مطرح بوده و نیاز است بخشی از سرمایه­گذاری بر روی آنها انجام پذیرد. با توجه به اهمیت ترویج زیست­فناوری در بین دانش­آموزان، آموزش عملی بسیاری از مفاهیم زیست­فناوری ضروری به نظر می­رسد. دستیابی به فناوری DNA نوترکیب و انتقال ژن از یک موجود به موجود زنده دیگر منجر به ایجاد حوزه جذاب مهندسی ژنتیک در دوره زیست­فناوری مدرن شد به گونه­ای که ظرفیت بهره­گیری از این فناوری به نحو فزاینده­ای افزایش یافت. بر همین اساس و در جهت آموزش عملی مفاهیم اصلی در مبحث مهندسی ژنتیک و ترغیب دانش­آموزان جهت ادامه تحصیل در حوزه زیست­فناوری، کارسوق مهندسی ژنتیک برای دانش­آموزان پایه هشتم مدارس استعدادهای درخشان طراحی شده است. این طرح با توجه به فرایندهای هماهنگ‌شده با سمپاد در 12ماه مستمر انجام خواهد شد.

**اهداف برگزاری طرح:**

* ایجاد انگیزه در میان مراکز آموزشی، معلمان و دانش آموزان جهت شناخت زیست‌فناوری و فعالیت در این حوزه در راستای بند 6 اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری نقشه جامع علمی کشور و انجام فعالیت‌های پژوهشی در این حوزه
* آشنا نمودن دانش­آموزان برگزیده و تیزهوش با زیست­فناوری و کابردهای آن
* ترغیب دانش­آموزان به انتخاب رشته در حوزه زیست­فناوری
* افزایش روحیه پرسشگری و توانایی کار گروهی دانش­آموزان
* ارتقای سطح آموزش و پژوهش و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز
* افزایش نسبت نیروی انسانی فعال در زیست فناوری

1. **ذینفعان**

* دانش‌آموزان دوره متوسطه اول علی‌الخصوص پایه هشتم

1. **مشخصات فنی وظایف مجری**

* اطلاع رسانی و ثبت­نام
* برگزاری آزمون جهت تعیین سطح گروه های دانش‌آموزی
* فراهم نمودن بستر برگزاری دوره مجازی و وبینارهای تخصصی
* آموزش دانش­آموزان
* پشتیبانی از ایده های تحقیقاتی
* داوری ایده های آموزشی
* پشتیبانی در جهت انجام فعالیت های مروری و پژوهشی
* داوری آثار ارسالی و برگزاری مرحله نهایی

از مجری انتظار میرود در این پروپوزال از افراد متخصص و خبره استفاده نماید و برای هر یک از بخش ها مسئول جداگانه با پیشینه مطلوب به ستاد معرفی نماید.

1. **محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح(در صورت امکان)**

سراسر کشور

1. **مدت زمان اجرای طرح و محدودیت­های زمانی کلی(در صورت وجود)**

ازمرداد ماه سال 1401 لغایت مرداد ماه سال 1402

1. **محدوده طرح و رئوس شرح خدمات مورد انتظار**

* اطلاع رسانی به مدارس مختلف (متوسطه دوره اول) سمپاد و ثبت نام دانش آموزان به صورت گروهی
* توزیع محتوای مناسب برای دوره متوسطه اول
* مدیریت قسمت کارسوق در سایت باشگاه
* بارگذاری محتوای آماده شده در سایت
* بارگذاری مطالب علمی (اخبار، مطالب آموزشی، تصاویر علمی و...)
* بارگذاری فیلم­های کمك آموزشی و علمی
* آموزش مجازی در سایت
* برگزاری آزمون مجازی جهت فیلترینگ اولیه
* برگزاری وبینار و کارگاه‌های تخصصی به صورت مجازی/حضوری
* پاسخگویی به سوالات دانش آموزان از جمله سوالات مربوط به ثبت نام و شرکت در کارسوق و سوالات علمی در زمان برگزاری دوره غیرحضوری و سوالات مربوط به انجام پروژه پژوهشی و ...
* پیگیری امور پروپوزالهای دانش‌آموزان به صورت مجازی
* تشکیل گروه مدرسین برای دوره مجازی/حضوری
* هدایت ایده‌های ارسالی دانش‌آموزان
* داوری ایده‌ها
* داوری مقالات و طرح های پژوهشی ارسالی

1. **مستندات قابل تحویل و محدوده طرح**

* تحویل فایل کلیه طرح‌های اجرایی به ستاد و ارائه گزارش به ستاد
* کلیه قراردادهای منعقد شده با بخش های دیگر و قراردادهای داخلی در طرح
* حسابرسی و تهیه اسناد مالی کلیه هزینه کرد انجام شده در طی برگزاری طرح
* ارائه گزارش پایانی و گزارشات ماهانه به ستاد زیست‌فناوری

1. **استانداردهای مورد انتظار برای طرح(در صورت وجود)**

* می‌بایست مجری طرح سابقه برگزاری طرح‌های مرتبط دانش آموزی را داشته باشد.
* از افراد دارای صلاحیت علمی، هنری، اخلاقی و حرفه ای بهره گیرد.

1. **فرآیند تحویل طرح به ستاد**

کلیه مستندات مربوطه می بایست پس از برگزاری طرح به طور کامل و منظم به ستاد زیست‌فناوری تحویل داده شود و در صورت نیاز به اصلاحات، باید در اولین فرصت اصلاحات انجام پذیرد.

1. **ریسک­ها و محدودیت­های احتمالی اجرای طرح**

لازم به ذکر است تمامی ایده ها و طرح های پیشنهادی توسط مجری طرح در ستاد تایید نهایی خواهد شد و مجری موظف است کلیه فرایندهای اجرایی را با هماهنگی ستاد به پیش ببرد.

1. **حداقل تخصص‌ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاد­دهنده**

* سابقه مدیریتی و نظارتی در حوزه دانش‌آموزی را داشته باشد.
* سابقه برگزاری مسابقات علمی را داشته باشد.

1. **چارچوب پروپوزال**

کلیه پیشنهادات باید در قالب چارچوب تعریف شده برای پروپوزال که در پیوست موجود می­باشد تهیه و ارسال گردد.

1. **نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس**

پروپزال­ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست­فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.

گروه/کارگروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

نام مسئول مربوطه: سرکار خانم صباغ فرشی- کارشناس ستاد توسعه زیست­فناوری

آدرس: میدان پیروزان خیابان پیروزان نبش کوچه زاهدی پلاک 15 ساختمان ستاد توسعه زیست فناوری طبقه اول

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه: [Manpower@biodc.isti.ir](mailto:Manpower@biodc.isti.ir)

شماره تماس:

021-41098204