

**قرارداد طراحی، نصب، اجرا و راه اندازی
پرتال (سامانه) جامع ستاد توسعه زیست فناوری
متناسب با نیازمندی های کارگروه های تحقیقاتی ستاد توسعه زیست فناوری**

ماده 1: طرفین قرارداد:

این قرارداد بین به شناسه ملی/کد اقتصادی/ شماره ثبت به نمایندگی آقای/خانم به نشانی: و شماره تلفن: که در این قرارداد مجری نامیده می شود از یک طرف و ستاد توسعه زیست فناوری به نمایندگی آقای (دبیر ستاد توسعه زیست فناوری)، به نشانی: و شماره تلفن: که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده 2: موضوع قرارداد عبارت است از:

طراحی، نصب، اجرا و راه اندازی پرتال (سامانه) جامع ستاد توسعه زیست فناوری متناسب با نیازمندی های کارگروه های تحقیقاتی ستاد توسعه زیست فناوری مطابق با پیوست. شرح خدمات و برنامه زمان بندی ضمیمه قرارداد است.

ماده 3: مدت قرارداد:

مدت اجرای قرارداد از تاریخ لغایت تاریخ می باشد. در صورت عدم انجام تعهدات در تاریخ مقرر، روزانه ...هزارم مبلغ قرارداد از مطالبات مجری کسر می گردد. در صورت تاخیر بیش از یک ماه، کارفرما محق به فسخ قرارداد و استرداد کلیه وجوه پرداختی به انضمام خسارات وارده و جریمه تاخیر می باشد.

ماده 4: مبلغ قرارداد:

عبارت است از: ریال. با توجه به اینکه نرم افزار سفرشی می باشد با توجه به افزایش یا کاهش شرح خدمات مجری، مبلغ قرارداد تا سقف 25 درصد مبلغ قرارداد با تایید و تشخیص کارفرما قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده 5: محل ارائه تعهدات:

ستاد توسعه زیست فناوری معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری.

ماده 6: نحوه پرداخت:

1. 25 % مبلغ کل قرارداد با درخواست مجری به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارایه ضمانت نامه بانکی به مجری پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش پرداخت با پرداخت های بعدی مستهلک می گردد.
2. پرداخت های بعدی بر حسب درصد پیشرفت کارهای موضوع ماده 2 قرارداد و پس از تشخیص و تعیین میزان پیشرفت پروژه و صدور تاییدیه و گواهی انجام کار توسط کارفرما و کسر کسورات قانونی صورت می پذیرد.
- تبصره - تشخیص و تعیین میزان پیشرفت کار و میزان قابل پرداخت در هر مرحله به عهده ناظر فنی قرارداد می باشد. تشخیص و تعیین میزان پیشرفت کار و میزان قابل پرداخت در هر مرحله به مجری به هیچ عنوان قابل اعتراض یا کاهش و افزایش نیست و مورد تایید مجری می باشد.
3. از هر پرداخت 10 % به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد.
4. استرداد 10 % حسن انجام کار پس از انجام کامل تعهدات موضوع قرارداد و تایید ناظر فنی و تاییدیه کارفرما صورت می پذیرد.

ماده 7: تعهدات کارفرما:

1. پس از صدور تاییدیه کارفرما و تاییدیه ناظر فنی، حداکثر ظرف یک هفته مبلغ تایید شده، به مجری پرداخت می شود.
2. کارفرما امکان دسترسی اینترنتی به سرورهای محل نصب نرم افزارهای خریداری شده را در اختیار مجری قرار می دهد.
3. آماده سازی بستر سخت افزاری جهت تحقق ایده های کارفرما در زمینه نرم افزارهای موضوع قرارداد مبتنی بر Web.

ماده 8: تعهدات مجری:

- 1) مجری موظف است گزارش های پیشرفت طرح موضوع ماده 2 را (در بازه های زمانی، یک ماهه، سه ماهه و سالانه) به صورت مکتوب و الکترونیکی (در قالب فایل pdf و MS WORD2007)، به ناظر و یا نماینده وی تحویل نماید. مجری موظف است یک نسخه از گزارش های مذکور را در هر مرحله پرداخت به معاونت توسعه و مدیریت منابع معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال نماید.
- تبصره- گزارش یکساله باید پس از رفع نواقص، اصلاحات و پیشنهادات در دو نسخه صحافی شده، صفحه آرایی شده، ویراستاری شده و قابل چاپ، به همراه فایل الکترونیکی (در قالب فایل pdf و MS WORD2007)، در دو نسخه تحویل ناظر شود. محصول نهایی این قرارداد نرم افزار پرتال است که در درگاه الکترونیکی ستاد بارگذاری خواهد شد گزارشات مذکور جنبه اسناد پشتیبان و از حیث بررسی پیشرفت کار است.
- 2) مجری متعهد است موضوع طرح را تا پایان مدت قرارداد با کیفیت و هدف مورد نظر ناظر به اتمام رساند.
- 3) مجری متعهد است هرگونه تغییر در عنوان، هدف، زمان بندی، کیفیت، هزینه های طرح و سایر تغییرات را پس از کسب مجوز کتبی از ناظر اعمال نماید. در غیر این صورت، موجب توقف پرداخت های بعدی می گردد.
- 4) مجری متعهد است در انجام طرح، از اصول علمی، کارشناسی و استانداردهای مصوب در خصوص موضوع (در صورت وجود) استفاده نماید.
- 5) در صورتی که در مدت زمان قرارداد، قرارداد به هر دلیل ملغی یا فسخ گردد، مجری مکلف است کلیه نتایج، دستاوردها و سوابق طرح را به ناظر تحویل نماید.
- 6) مجری مکلف است کلیه نتایج طرح، اسناد و گزارشات طرح را محرمانه تلقی و از افشا یا در دسترس دیگران گذاشتن، خودداری نماید. مجری مجاز به استفاده از نتایج طرح و اسناد و سوابق طرح در موارد مشابه نمی باشد. مجری هیچ گونه مالکیت مادی یا معنوی بر خروجی های قرارداد حاضر (اعم از اسناد، اطلاعات، داده ها، خروجی های عینی و ...) ندارد. مالکیت مادی و معنوی کلیه نتایج حاصل از قرارداد متعلق به ستاد توسعه زیست فناوری است.
- 7) مجری متعهد است در کلیه جلساتی که ستاد یا ناظر تشخیص می دهند، حضور به هم رساند.
- 8) گام های اصلی طرح باید به نحوی توسط مجری مدیریت و انجام شود که خروجی های قابل اندازه گیری توسط ناظر داشته باشد.
- 9) مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را به شخص یا ارگان ثالث دیگری به صورت کلی ندارد، ولی در اجرای مفاد قرارداد می تواند از خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی استفاده کند. مجری نمی تواند بیش از 30 درصد شرح خدمات موضوع قرارداد را به یک شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) واگذار نماید.
- 10) در صورتی که مجری، انجام موضوع قرارداد را بر خلاف استانداردهای لازم و معمول انجام دهد کلیه مسئولیت های اداری، مدنی، کیفری و ... و دعاوی مطروحه متوجه مجری بوده و سایر طرفین قرارداد مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.
- 11) مجری مکلف به پرداخت حق الزحمه کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در جهت انجام مفاد قرارداد به کار می گیرد. هر گونه پاسخگویی در خصوص نیروهای تحت امر مجری، بر عهده مجری بوده و از این حیث هیچگونه مسوولیتی متوجه سایر طرفین قرارداد نمی باشد.
- 12) در صورت نیاز و تشخیص ناظر، مجری موظف است آموزش های لازم جهت بهره برداری از دستاوردهای طرح را به صورت دوره های آموزشی ارائه نماید.
- 13) نتیجه کار محرمانه تلقی شده و متعلق به کارفرما می باشد و هر گونه استفاده از آن در مراکز دیگر منوط به اخذ اجازه کتبی از کارفرما است که در صورت مشاهده خلاف؛ متخلف به مراجع ذیصلاح معرفی و طبق ضوابط برخورد خواهد شد. پرداخت کلیه خسارات به کارفرما (در صورت افشای اطلاعات)، از تعهدات مجری است. میزان خسارات بنا به تشخیص و تعیین کارفرما خواهد بود. تشخیص و تعیین کارفرما غیرقابل اعتراض می باشد.
- 14) جبران هر گونه خسارت احتمالی وارده به کارفرما که در اثر سهل انگاری و یا ... توسط مجری به وجود آید به عهده مجری خواهد بود.
- 15) رعایت مقررات و قوانین جاری در زمینه موضوع قرارداد.

- 16** مجری متعهد می گردد در طول مدت اجرای این قرارداد امکان بازرسی از روند پیشرفت کار و نحوه انجام طرح و هزینه های انجام شده را برای کارفرما یا ناظر فنی فراهم سازد.
- 17** مجری اذعان می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- 18** مجری مکلف است Source کلیه نرم افزارهای طراحی شده را در اختیار کارفرما قرار دهد. مجری به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی مجاز به ایجاد رمز یا کدهای محرمانه غیرقابل دستیابی برای کارفرما نمی باشد. تحویل Source نرم افزار متضمن کلیه پروتکل‌های طراحی نرم افزار، قابلیت‌های نرم افزار، شیوه و مراحل تغییر زیرساخت‌های نرم افزار یا تغییرات جزئی نرم افزار می باشد.
- 19** مجری مکلف است نسبت به طراحی کلیه موارد امنیتی نرم افزار جهت جلوگیری از هک شدن اقدام نماید. طراحی و نصب کلیه موارد امنیتی نظیر Fire Wall ها و ... بر عهده مجری است.
- 20** خرید یا اجاره فضای مجازی Host,Domain و ... بر عهده مجری است و کارفرما هیچ گونه هزینه ای بابت این امر نخواهد پرداخت. حداقل مدت اجاره 15 سال خواهد بود.
- 21** مجری گارانتی نرم افزارها و خدمات پشتیبانی نرم افزارهای طراحی و نصب و تحویل شده به کارفرما را به مدت 18 ماه از زمان تحویل کامل موضوع قرارداد (راه اندازی نرم افزار در محل کارفرما بدون هیچ گونه باگ یا اشکال یا خطای کاربری) به کارفرما بر عهده می گیرد. در طول دوره گارانتی، مجری مکلف به رفع کلیه مشکلات و باگها یا ایرادات سیستم یا نظرات و اصلاحات و طرحهای پیشنهادی کارفرما می باشد. در طول دوره گارانتی هیچ گونه هزینه‌ای متوجه کارفرما نبوده و کلیه هزینه ها بر عهده مجری است. کارفرما مشکلات و ایرادات نرم افزارها را از هر طریق ممکن به اطلاع مجری می رساند(نامه کتبی، فاکس، ایمیل، تلفنی و ...). در صورتی که به لحاظ موارد امنیتی امکان ریموت وجود نداشته باشد، مجری حداکثر ظرف 5 ساعت پس از اعلام مشکل، ایراد را برطرف خواهد نمود. در صورتی که امکان ریموت وجود داشته باشد، مجری به محض اعلام مشکل موظف به رفع ایراد خواهد بود.
- 22** هیچ گونه محدودیتی از حیث تعداد کاربر نرم افزار در نرم افزارهای طراحی و تحویل شده به کارفرما وجود نخواهد داشت. به عبارت روشنتر تعداد کاربر در نرم افزارها باید به صورت نامحدود تعریف شوند.
- 23** مجری متعهد می گردد کلیه اطلاعات لازم، نحوه استفاده، نگهداری، نکات ایمنی و سرویسهای دوره ای را به مجری آموزش دهد.
- 24** کارکنان یا شرکتهای معرفی شده مجری صرفا در ساعات اداری و با معرفی نامه کتبی می توانند در محل ستاد توسعه زیست فناوری جهت اجراء، نصب و تحویل نرم افزار حضور یابند.
- 25** مجری مکلف است کلیه دوره های آموزشی استفاده از نرم افزار را به تعداد مورد نیاز کارفرما در محل کارفرما برگزار نماید.
- 26** مجری متعهد است در طول قرارداد یک نفر متخصص فنی را جهت هماهنگی با کارفرما معرفی نماید. مجری مجاز به تغییر نماینده خود در طول قرارداد نمی باشد. کلیه امور هماهنگی، مکاتبات و روال قرارداد از طریق نماینده به پیش خواهد رفت.
- 27** کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از اجرای قرارداد حاضر متعلق به کارفرما می باشد. مجری با امضای این قرارداد کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از قرارداد را به کارفرما واگذار می نماید. مجری به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی مجاز به کپی برداری، نسخه برداری، توزیع و تکثیر نرم افزارهای حاصل از قرارداد حاضر نیست. مجری به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از نرم افزارهای موضوع این قرارداد به دیگری نیست.
- 28** مجری اذعان می نماید نرم افزار حاصل کار، تحقیق و تلاش و تولید مجری بوده و به هیچ عنوان از جای دیگر کپی برداری و ... نشده است. نرم افزار به صورت اصل طراحی شده و حاصل شکستن قفل نرم افزارهای دیگر نیست.

ماده 9: فسخ قرارداد:

1. در قرارداد حاضر، کلیه تعهدات مجری، تعهد به نتیجه است، لذا در صورتی که هر یک از شرح خدمات مجری انجام نشود یا اینکه مجری ناتوان از اجرای درخواستها، اصلاحات و پیشنهادات کارفرما یا ناظر فنی باشد، کارفرما محق به فسخ قرارداد است. در

صورت فسخ قرارداد، مجری مکلف است کلیه وجوه دریافتی از کارفرما را مسترد نماید. کل تعهدات مجری مد نظر کافرماست از این حیث حتی اگر بخشی از خدمات انجام نشود کل مبلغ قرارداد قابل پرداخت نخواهد بود.

2. فسخ قرارداد از طرف مجری با اطلاع قبلی (حداقل یک ماه قبل) و قبول جبران خسارت ناشی از فسخ قرارداد که توسط کارفرما تعیین می شود؛ بلامانع است. کارفرما در صورتی فسخ قرارداد می نماید که علاوه بر استرداد وجوه، خسارات کارفرما نیز وصول شده باشد.

3. در صورت بروز حوادث غیرمترقبه نظیر سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی و ... که اجرای مفاد قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می آید، در صورت عدم رفع مانع، قرارداد منفسخ می گردد.

ماده 10: ناظر فنی قرارداد:

- 1)** گروه نظارت و ارزیابی ستاد به نمایندگی آقای (مدیر گروه) به عنوان ناظر فنی این قرارداد تعیین می گردد که وظیفه نظارت بر پیشرفت طرح بر عهده وی می باشد.
- 2)** ناظر فنی مکلف است گزارش هر مرحله یا فاز طرح را اخذ و پس از تایید گزارش و نتایج فاز یا مرحله، نسبت به درخواست پرداخت وجه قرارداد اقدام نماید.
- 3)** ناظر فنی گزارش هر مرحله را به دقت بررسی می نماید و در صورتی که ایراد یا اصلاحی لازم ببیند به مجری جهت اصلاح گزارش اعلام می نماید. مجری حداکثر ظرف یک هفته نسبت به اعمال نظرات ناظر اقدام می نماید.

ماده 11: نحوه حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف بین طرفین قرارداد موضوع از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حل اختلافات توسط طرفین قرارداد، نظر مدیر حقوقی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ملاک عمل خواهد بود.

ماده 12: نسخه های قرارداد:

این قرارداد در 12 ماده و سه نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و با رویت و اطلاع کامل از مفاد آن به امضاء طرفین قرارداد رسیده و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید.

کارفرما

مجری

دکتر (دبیر ستاد توسعه زیست فناوری)

.....

ناظر فنی، امضا:

پیوست قرارداد (شرح تفصیلی خدمات مجری)

- 1- تشکیل تیم طراحی. (مطالعه ساختارهای ستاد، بررسی مستندات، بررسی شرح وظایف هر یک از واحدهای سازمانی ستاد، تحلیل ساختارها، بررسی جایگاه سازمانی هر یک از پستها، تحلیل عدم همپوشانی هر یک از واحدها و ...).
- 2- تشکیل تیم کنترل کیفی.
- 3- کنترل کیفیت تیمهای طراحی و کنترل کیفی.
- 4- کلیه مستندات تولید شده توسط تیمهای طراحی بایستی از لحاظ کیفیت کنترل شده و پس از تاییدیه این قسمت و تایید کارفرما، به قسمت پیاده سازی ارسال شود.
- 5- کنترل کیفیت تیمهای پیاده سازی: کلیه کدهای تولید شده در این قسمت بازبینی می شوند و چنانچه با استاندارد ارائه شده، مغایرتی داشته باشند به برنامه نویسان تذکر داده می شود و در نهایت کد تولید شده باید به تایید این قسمت برسد.
- 6- تشکیل تیم نظارت: کلیه فرآیندهای یکپارچه سازی و اجرای واحد سامانه در این قسمت صورت می پذیرد.
- 7- تشکیل تیم مدیریت پروژه: جهت کنترل پیشرفت پروژه و گزارشات مدیریتی و ارائه روند پیشرفت کار می باشد و بازوی اصلی مدیریت جهت پیشبرد پروژه می باشد.
- 8- طراحی و تحلیل و پیاده سازی سامانه آموزش مجازی مشتمل بر:
 - 9- تعریف کلاس/ گروه: هر کاربر با نقش استاد می تواند کلاسی را در یکی از دسته های موضوعی پیش فرض سیستم ایجاد نموده و آن را مدیریت کند. این مدیریت شامل گرفتن آزمون، ایجاد فضای گپ و گفتگو، ارائه محتوای درسی و آموزشی، به اشتراک گذاری لینک های بیرون از سیستم، ارائه آنلاین درس، استفاده از برد مجازی، دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات می باشد.
 - 10- تعریف برد آموزشی
 - 11- امکانات ارائه آنلاین
 - 12- محتوای آموزشی: این محتوا در دوره های دسته بندی شده سیستم می تواند به عنوان جلسه درس استفاده گردد.
 - 13- هر محتوا دارای درجه دشواری است؛ که به کاربر در تصمیم گیری جهت گذراندن دوره و نیز جهت امتیازدهی بهتر کمک می کند.
 - 14- دسترسی: محتواها با توجه به کلاسهایی که فرد عضو هست و دوره هایی که فرد شرکت کرده است به کاربر پیشنهاد می گردد.
 - 15- انواع محتوا:
 - 16- محتوای نهایی: به محتوایی گفته می شود که به سفارش سیستم و براساس سیاست های کلی آموزش آن ساخته و در فرمت های رایج اعم از mp3, mp4, pdf, docx, xps و فایل های اجرایی مانند بازی ها و ... بر روی سیستم قرار می گیرد.
 - 17- محتوای اولیه: به محتوایی گفته می شود که توسط کاربر در فرمت های رایج تهیه و تنظیم شده و از طریق پنل کاربری او در سیستم بارگزاری می شود. این محتوا پس از تایید به نام وی ثبت شده، امتیاز مربوطه به CV وی اضافه گشته و در بانک محتوای سیستم آرشیو می شود.
 - 18- محتواهای مختلف بنا بر دسته موضوعی، شیوه ارائه، دانش علمی، کیفیت و فرمت ارائه، امتیازات متفاوتی دارند. محتوای اولیه طی فرایندی به محتوای نهایی و قابل دسترس تبدیل می گردد.
 - 19- ایجاد بانک سوالات: مجموعه ای از نمونه سوالات و سوالات آموزشی دسته بندی شده که با همکاری اساتید آماده شده و در سیستم بارگزاری می گردد.
 - 20- امکان تعریف ساختار آموزشی

- 21- امکان پیاده سازی طرح درس
- 22- امکان جلسه بندی دوره ها
- 23- امکان گرفتن بازخورد از طرح های آموزشی اجرا شده و مصوبه ستاد
- 24- دریافت و ثبت محتواهای الکترونیکی تولید شده توسط معلمان و دانش آموزان و افزودن آنها به بانک محتوایی
- 25- نظارت و هدایت محتوای آموزشی دروس
- 26- مدیریت بر تهیه طرح درس و رعایت بودجه بندی
- 27- ارزشیابی کار معلمان در هر جلسه تدریس
- 28- امکان شناسایی معلمان و دانش آموزان نخبه و علاقمند به تولید محتوا
- 29- امکان تولید آسان و خلاقانه محتوای تعاملی دروس بدون نیاز به معلومات برنامه نویسی
- 30- امکان تعیین ضریب بر اساس درجه سختی هر محتوا و دوره جهت تعیین امتیازها
- 31- امکان غیر فعال کردن کلاس توسط استاد مربوطه
- 32- تعیین کمترین نمره جهت قبولی در هر درس
- 33- امکان برچسب گذاری محتوا
- 34- کتابخانه دیجیتال: پایگاه داده ای از کتب، مقالات، پروژه ها، پایان نامه ها، ایده ها و اسناد علم زیست فناوری می باشد که بر اساس دسته بندی موضوعی سیستم آرشیو شده اند و تمامی کاربران امکان دریافت و یا به اشتراک گذاری این محتوا را با توجه به دسترسی دارند. این ویژگی دارای امکان جستجو بر اساس مولفه های کلیدی (نام کتاب، نام مولف، دانشگاه، جستجوی متن در چکیده) می باشد.
- 35- درخت آموزش: برای تعریف دوره ها استفاده می شود که این دوره ها برای عموم آزاد یا تحت شرایط خاصی در اختیار کاربران قرار می گیرد.
- 36- این درخت دارای 3 لایه اصلی می باشد که از بالا به پایین به آن پرداخته می شود:
- لایه اول: مخاطبین دوره ها مانند دانش آموزان/دانشجویان و ...
 - لایه دوم: سرفصل های اصلی زیست فناوری.
 - لایه سوم: دسته بندی دوره ها و کلاس ها براساس یک موضوع از دسته بندی لایه دوم
- 37- باب مدیریت کاربران:
- 38- امکان تعریف سطوح دسترسی مختلف
- 39- امنیت بسیار بالا با کمک سیستم احراز هویت منحصر به فرد
- 40- تعیین سطوح دسترسی به اطلاعات آموزشی برای مدیران، معاونین، معلمان، دانش آموزان
- 41- امکان تعریف پروفایل شخصی
- 42- قابلیت تعریف نقشها و گروههای نقش
- 43- قابلیت تعریف انواع دسترسی ها (ویرایش، حذف و اضافه)
- 44- اطلاعات پایه و راهنمای سیستم (Help)
- 45- راهنمای سایت آموزش: در این بخش تمامی امکانات تعبیه شده در سیستم ذکر شده و به تفصیل توضیح داده می شوند تا کاربران جهت یادگیری نحوه استفاده از سیستم از آن استفاده نمایند.
- 46- راهنمای کاربران: در این بخش مطالب مرتبط با نحوه کار با ابزارها و پنل های کاربری سیستم از نحوه عضویت در سیستم تا ارسال محتوای آماده شده قرار گرفته است.
- 47- ارتباط با ناظران سیستم: امکان ارسال پیغام خصوصی و ایمیل به ناظران محتوایی و فنی سیستم از طریق فرم.
- 48- امکان اطلاع رسانی، از طریق اطلاع رسانی سایت:
- اخبار محتوای آموزشی
 - اخبار آزمون ها

- اخبار کاربران
- تازه های سایت
- گزارش های سایت

• اخبار سمینارهای ترویجی و کارگاه های آموزشی

49- از طریق پست الکترونیکی: ارسال آخرین اخبار سامانه به همراه دوره های پیشنهادی و آخرین نمرات و آزمون ها و نیز آخرین پیغام های دریافتی و ارسال گزارش های روزانه (نقش های سیستمی) به کاربران بصورت ایمیل گروهی

50- از طریق پیام کوتاه: ارسال زمان آخرین آزمون های سیستم، ارسال نمرات، یادآور تکالیف

51- امکانات کاربری: اگر سامانه کاربری دیگری برای ورود اطلاعات وجود داشته باشد اطلاعات کاربری از سامانه دیگر اخذ خواهد شد.

52- بخش تنظیمات کاربری: حاوی اطلاعات شخصی کاربر اعم از نام و نام خانوادگی، عکس، تغییر رمز عبور و ... و امکان ویرایش آن ها

53- سوابق کاری: دارای اطلاعات کاری فرد (قبل و بعد ثبت نام در سیستم)، آزمون های برگزار شده، مقالات مطالعه شده، نظرات ثبت شده، کلاس های عضو شده، مسابقات شرکت کرده، کارهای گروهی شرکت کرده

54- رتبه شخص: دسته بندی رتبه کاربر براساس امتیاز کاربر و در 3 دسته می باشد:

• رتبه در رشته تحصیلی

• رتبه در مقطع تحصیلی

• رتبه در رشته و مقطع تحصیلی (رتبه کلی)

55- مشاهده برترین ها: نمایش برترین های سیستم براساس امتیازات آن ها در دسته بندی های:

• کاربران

• اساتید

• مجموعه ها

• محتوا

56- ارسال نظرات و پیشنهادات: با استفاده از این ویژگی کاربران می توانند نظرات، پیشنهادات، و یا حتی سوالات خود را به مدیران سیستم انتقال دهند.

57- این ویژگی دارای دسته بندی زیر می باشد:

• نظرات: با استفاده از این امکان، کاربران توانایی ارسال نظرات خود و یا پاسخگویی به نظرات دیگران را دارند.

• اشکال فنی: امکان ارسال اشکالات فنی (چه از سیستم و چه از کاربران) به تیم فنی سیستم و دریافت پاسخ.

• سوال: امکان پرسش در مورد محتوا و سیستم.

• انتقاد و پیشنهاد.

58- نظرات پس از ارسال، بررسی و سپس تایید و یا رد می شوند.

59- امکان پاسخ به نظرات: در صورت نیاز به نظرات پاسخ داده می شود.

60- به نظرات مشارکتی که به توسعه سایت کمک می کنند نیز امتیازاتی تعبیه شده است که براساس نظر تیم محتوا انتخاب شده و به کاربر تعلق می گیرد.

61- آمار: نشانگر اطلاعات سیستم با جزئیات زیر می باشد:

• تعداد کل محتوای روی سیستم (به ترتیب بارگزاری): روز اخیر، هفته اخیر، ماه اخیر، مجموع نظرات به محتواها

• تعداد کاربران سایت

• تعداد اعضای جدید در: روز اخیر، هفته اخیر، ماه اخیر

62- آزمون جامع

63- دیگر آزمون ها

64- آمار آزمون‌ها دارای فیلدهای زیر می‌باشد:

- تعداد آزمون‌ها
- تعداد کل شرکت‌کنندگان
- تعداد قبول‌شدگان در آزمون
- میانگین درصد شرکت‌کنندگان

65- مدیریت لینک‌ها: با استفاده از این امکان هر کاربر توانایی ارتباط با پایگاه داده‌ها (محتوا)، دیگر کاربران، برترین‌ها، نویسندگان و دیگر منابع (خارج از سیستم) ارتباط برقرار نموده و به آن منبع دسترسی پیدا کنند.

66- نظرسنجی: در سیستم از ماژول نظرسنجی استفاده می‌شود تا کاربران بتوانند feedback خود را نسبت به یک محتوا، یک کاربر و یا یک کلاس و ... اعلام نمایند.

67- گزارشات: در این سیستم آموزش مجازی ویژگی درخواست و دریافت گزارش برای نقش‌های گوناگون وجود دارد.

68- دریافت کارنامه موردی یا CV کلی کاربر بصورت یک گزارش تحت وب که می‌توان از آن پرینت گرفت.

69- دریافت گزارش‌های دلخواه بنا به سرفصل‌های آموزشی سیستم، دسته‌بندی کاربران، امتیاز و چه کسانی ثبت نام کردند. چه کسانی بیشترین استفاده را دارند. درسهای پرطرفدار

70- برترینها: کتابها، مقالات و مطالب پر بیننده، اساتید پرطرفدار، آزمونها

71- سیستم رتبه‌بندی

72- آزمونهای تشریحی همراه ضمیمه

73- امتیازات کاربری (آزمون‌ها)

74- آزمون‌های جامع: آزمون‌های درون سیستمی که برای تمامی کاربران سیستم و یا دسته‌ای از کاربران تهیه شده و در تاریخ و زمانی مشخص توسط خود سیستم برگزار و امتیازدهی می‌شود، 4 گزینه‌ای است، زماندار است، امتحان هر کاربر با یکدیگر فرق نمی‌کند، نتیجه آنلاین بعد از آزمون اعلام می‌شود، نتیجه در CV کاربر ثبت می‌شود.

75- آزمون‌های کلاسی: به آزمون‌هایی اطلاق می‌شود که توسط مدیر کلاس (استاد) برای اعضای داخل آن کلاس و از بانک سوالات سیستم تهیه شده و در تاریخ و زمان مشخص شده توسط مدیر کلاس برگزار می‌شود، 4 گزینه‌ای است، در دو سبک زماندار و بدون زمان قابل تعریف می‌باشد، امکان Randomize کردن سئوالات کاربران وجود دارد، امکان تعریف ظرفیت آزمون وجود دارد، نتیجه آنلاین و بلادرنگ بعد از آزمون اعلام می‌شود، نتیجه در CV کاربر ثبت می‌شود.

76- آزمون‌های درسی: هر درس (اعم از ویدئو، مقاله، فایل صوتی، ارائه و ...) حاوی آزمون مخصوص و از پیش تعیین شده خود می‌باشد. کاربر می‌تواند در صورت نیاز و پس از مطالعه محتوای درسی ارائه شده جهت دادن آزمون اقدام نماید، 4 گزینه‌ای است، زماندار است، امتحان هر کاربر با یکدیگر فرق می‌کند، نتیجه آنلاین و بلادرنگ بعد از آزمون اعلام می‌شود، نتیجه در CV کاربر ثبت می‌شود.

77- آزمون‌های دوره‌ای: مشابه آزمون‌های درسی، هر دوره آموزشی (که از چندین درس تشکیل می‌شود) حاوی یک آزمون بر اساس سرفصل‌های ارائه شده در آن دوره می‌باشد که کاربر پس از گذراندن تمامی دروس و قبول شدن از تمامی آزمون‌های دروس دوره می‌تواند این امتحان را نیز بگذراند، 4 گزینه‌ای است، زماندار است، امتحان هر کاربر با یکدیگر فرق می‌کند، نتیجه آنلاین و بلادرنگ بعد از آزمون اعلام می‌شود، نتیجه در CV کاربر ثبت می‌شود.

78- امتیازات مشارکتی (ارتباط با سیستم‌های دیگر).

79- امتیاز تولید محتوای آموزشی

80- تولید محتوای آموزشی: برای تولیدکنندگان محتوای آموزشی اعم از تصویری، متنی، صوتی، چند رسانه‌ای و ... بستری ایجاد شده تا محتوای آماده شده خود را در سیستم بارگذاری نمایند. این محتوا پس از بررسی توسط ناظران سیستم، به نام و کد کاربری کاربر تایید شده ثبت می‌گردد و بخشی از امتیازات کاربر محسوب می‌شود.

81- مستندات ارایه شده می‌توانند ارتباطاتی با هم داشته باشند با توجه به موضوعات مشخص مثل خلاصه، فرمتهای دیگر محتوا

82- امتیاز تهیه کنندگان فایل های ارائه: تهیه کنندگان فایل های ارائه نیز در سیستم به ازاء ارسال هر فایل امتیاز دریافت می کنند. این فایل در فرمت pdf تهیه و ارسال می گردد.

83- امتیاز نظردهی و پیشنهادات: هر کاربر می تواند با ارسال پیشنهادات، انتقادات و طرح سوالات سازنده و یا با پاسخ به سوالات علمی دیگر کاربران (که این سوال از نظر علمی دارای دانش کافی بوده و از طرف تیم ناظر بر محتوای سیستم تایید می شود) امتیاز دریافت نماید، این امتیازدهی دارای حداقل و حداکثر - براساس دسته بندی و ارزش مشارکت - بوده که از طرف مدیران محتوای سیستم تایید و اعمال می گردد.

84- امکان تعریف امتیاز هدیه که کاربر میتواند به بقیه کاربران سیستم هدیه کند.

85- نیازمندیهای غیر کارکردی، مثال: سامانه قابلیت مدیریت همزمان 3000 کاربر را داشته باشد. (بهینه بودن)، قابلیت ثبت و ضبط فعالیتهای کاربران و مدیران را داشته باشد (Logging)، امکان استفاده از سیستم با سرعت اینترنت پایین، کلاس ها ظرفیت داشته باشند. طوری که بتوان ظرفیت تعریف کرد، قابلیت دریافت محتوای نامحدود 3 ترا بیت، امنیت SSL، بررسی حمله های متداول.

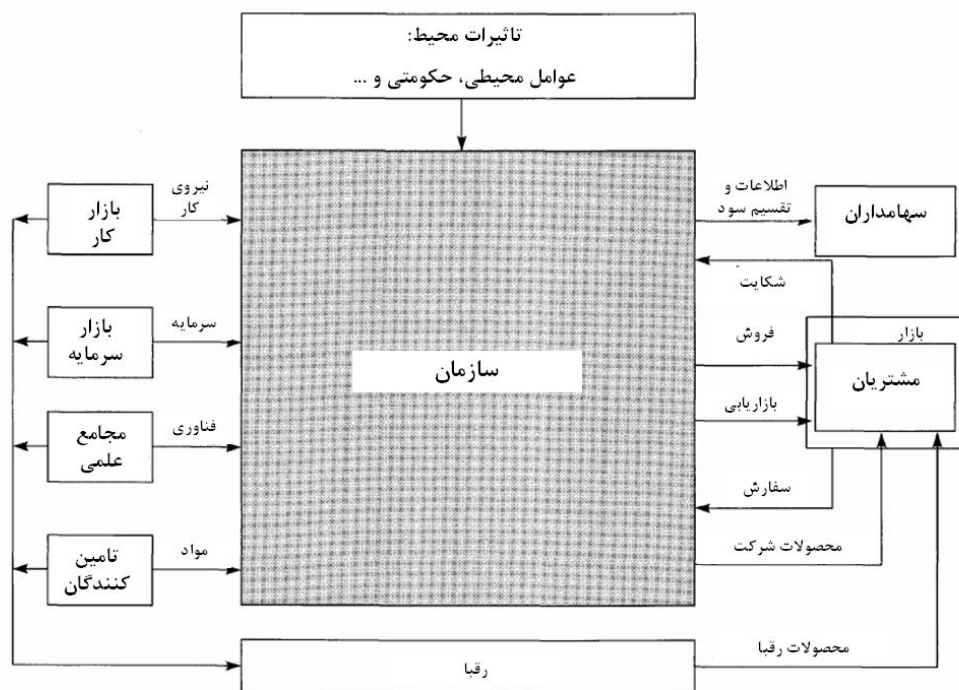
86- طراحی و مهندسی فرآیندهای ستاد توسعه زیست فناوری

87- شناسایی سطح استراتژیک سازمان

88- شناسایی عوامل کلیدی موفقیت و استراتژی های بنگاه

89- شناسایی سوپر دیاگرام ستاد

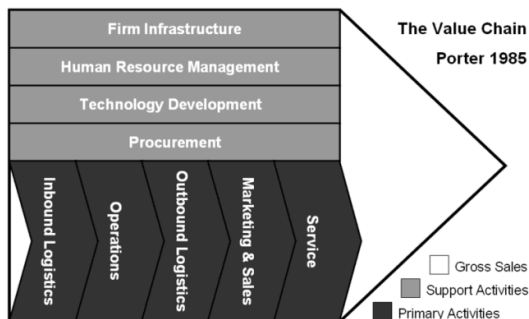
90- در شناخت بنگاه به جای تاکید بر نگاه وظیفه ای سعی می شود تا با نگاه فرآیند و سیستمی محیط بر اساس سوپر دیاگرام سازمان در قالب شکل زیر شناسایی شود:



91- شناسایی زنجیره های ارزش و فرآیندهای سازمانی هر زنجیره، فرآیندهای مجموعه ای از فعالیت های مرتبط با هم می باشند که جهت ایجاد ارزشی که سازمان در زنجیره ارزش به دنبال آن می باشد، در تعامل هستند.

نکته قابل توجه در ارتباط بین فرآیندهای و زنجیره ارزش آن است که فرآیندها در بستر زنجیره ارزش جریان دارند و مأموریت آنها ایجاد ارزش در راستای زنجیره ارزش است. این به آن معنا است که ارزش مورد انتظار از حلقه های زنجیره ارزش توسط فرآیندها محقق می گردد.

یکی از الگوهای عمومی زنجیره ارزش، الگوی عمومی پورتر می باشد که فعالیت های سازمانی را به دو دسته فعالیت های اولیه (اساسی) و فعالیت های ثانویه (پشتیبانی) تقسیم می کند. در این مرحله زنجیره های ارزش ستاد شناسایی شده و با زنجیره های ارزش الگوهای مرجع (بر اساس اسناد بالا دستی و سند زیست فناوری) مقایسه خواهد شد تا حوزه های ارزش را برای بهبود در سطح کلان شناسایی شود.



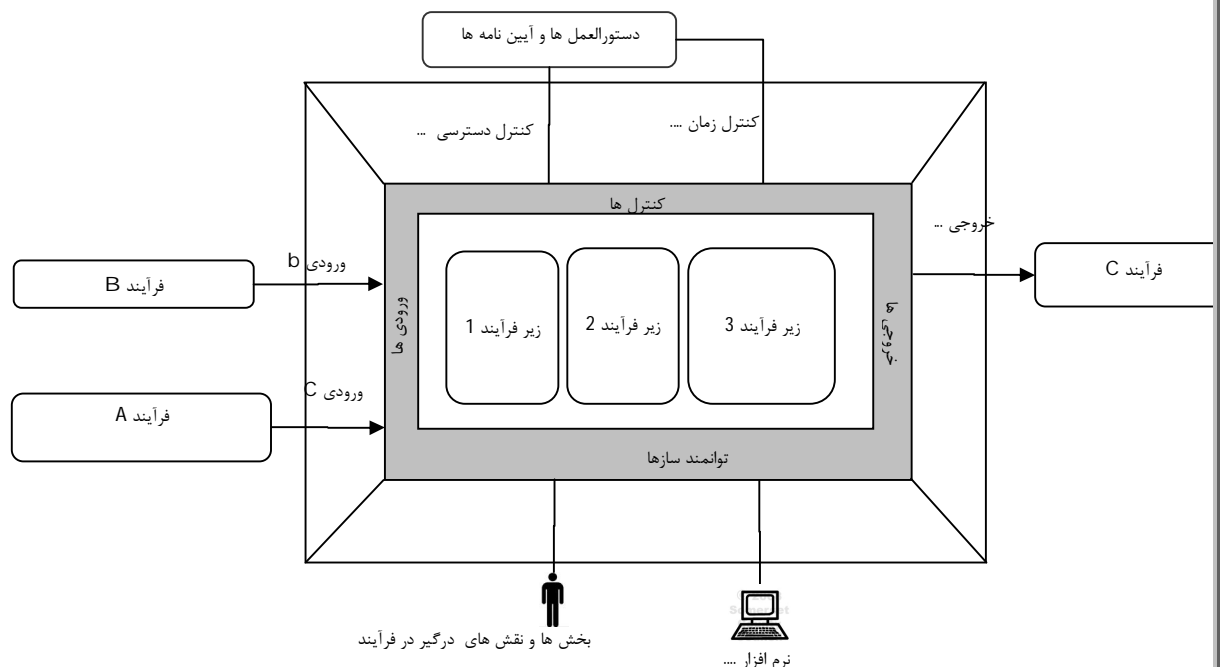
زنجیره ارزش پورتر

92- شناسایی حوزه های بهبود کلان با استفاده از سوپر دیگرام: در این مرحله بر اساس ارتباط عناصر محیطی با ستاد سعی می شود تا حوزه هایی که برای ستاد از منظر استراتژیک اهمیت بیشتری دارد شناسایی شود. استراتژیک بودن یک موضوع بر اساس اهداف تنظیم شده سازمان و ماموریت های بنگاه (بر اساس سند زیست فناوری) تشخیص داده می شود.

93- شناسایی معماری کلان فرآیندها

94- مدل سازی فرآیندهای سطح 1 با استفاده از IDEF0.

95- در مدل سازی فرآیند با تاکید بر قابلیت ها و مجموعه دانشی که برای انجام کار نیاز است حوزه های دانشی هر فرآیند شناسایی و مدل سازی می شود.



96- شناسایی معیارهای عملکرد کلان مدیریتی: در این مرحله معیارهای کلان مدیریتی شناسایی می شود.

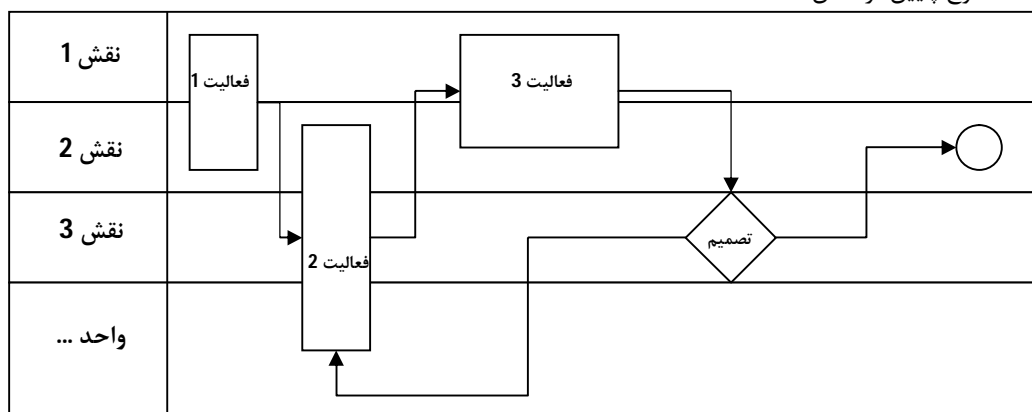
97- تحلیل مشکلات هر فرآیند: بر اساس نمودارها و تحلیل های فوق مجموعه مشکلات فرآیندی در حوزه های مختلف فرآیند شناسایی و استخراج می گردد. که این حوزه های عبارتند از:

• تمامیت منطق فرآیند

- توالی و دوباره کاری در فرآیندها
- ورودی و خروجی فرآیند
- تصمیم گیری های فرآیند
- معیارهای عملکردی فرآیند
- کنترل، بازخورد و پایش فرآیند
- توانمند سازها شامل نیروی انسانی و سیستم های نرم افزاری مبتنی بر فناوری اطلاعات

98- انتخاب فرایندهای دارای اولویت برای تحلیل بیشتر در سطوح پایین تر
 در این مرحله فرآیندهای دارای مشکلات بیشتر و اهمیت بالاتر با همکاری و نظر مدیران ارشد ستاد شناسایی شده برای تحلیل های بیشتر مورد استفاده قرار می گیرند.

99- تحلیل دقیق تر فرآیندهای با اولویت
 100- تهیه دیاگرام پایه ای فرآیند: در این سطح مجموعه فرآیندهایی که دارای اولویت و شناسایی شده در مرحله قبل شناسایی شده، در سطوح پایین تر شکسته شده و تحلیل می شوند. در ذیل نمونه ای از دیاگرام پایه ای فرآیند شکسته شده در سطوح پایین تر نشان داده شده است.



- 101- شناسایی فعالیت ها، نقش ها، قواعد، سیستم ها، تصمیم گیری ها و عناصر مهم فرآیند با استفاده از دیاگرام پایه ای
- 102- تحلیل فعالیت ها با استفاده از چک لیست های استاندارد
- 103- تعریف و پیشنهاد پروژه های بهبود: در این مرحله تیم مهندسی مجدد، با توجه به نتایج تحلیلها و اطلاعات به دست آمده در مرحله گذشته و یا اطلاعات حاصل از الگوبرداری، در جهت طراحی فرایندهای جدید و یا ایجاد بهبود در فرایندها اقدام می نماید، در این مرحله سعی بر آن است که با توجه به شناسایی مشکلات و موانع اجرای فرایندها و اسناد بالادستی و استراتژیهای سازمانی، فرایندهایی برای طراحی مجدد انتخاب شوند که موانع و مشکلات موجود رفع گردند. خروجی عمده این بخش تعریف دقیق پروژه هایی برای طراحی فرایندهای جدید در فازهای آتی است.
- 104- کارگروههای ستاد و گروهها هر یک دارای صفحه اختصاصی می باشند. شرح وظایف رییس کارگروه و هر یک از کارشناسان و گروهها مشخص می شود. برنامه های هر کارگروه و گروه در صفحه اختصاصی درج می شود. نوع آیکونهای هر کارگروه و گروه با هماهنگی روسای کارگروه و گروه تعیین خواهد شد و توسط مجری طراحی و در نرم افزار درج می شود.

شرح خدمات و برنامه زمان بندی

ماه شمار												درصد وزنی	اعتبار (میلیون ریال)	عنوان برنامه/برنامه اصلی (طرح/پروژه)	ردیف
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
															1
															1-1
															1-2
															1-3
															2
															2-1
															2-2
															2-3
															2-4
															3
															3-1
															3-2
															3-3
															3-4
															3-5
															4
												100		مجموع	