

کاربرگ دریافت اطلاعات همایشهای علمی زیست فناوری

عنوان همایش:
محورهای همایش:
مخاطبان همایش:
برگزارکننده:
تاریخ و مدت زمان برگزاری:
محل برگزاری:
سابقه برگزاری همایش:
سطح برگزاری همایش:
<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی
اسامی اعضای کمیته راهبری (نام و نام خانوادگی):
اسامی اعضای کمیته علمی (نام و نام خانوادگی):
تعداد مقالات ارائه شده به دبیرخانه: تعداد مقالات ارائه شده : تعداد مقالات چاپ شده : تعداد سخنرانان کلیدی داخلی : تعداد سخنرانان خارجی : تعداد مقالات خارجی ارائه شده : تعداد مقالات خارجی پذیرفته شده :

پیش بینی تعداد شرکت کنندگان داخلی:

تعداد مهمانان خارجی:

اسامی مهمانان خارجی:

رزومه مهمانان خارجی ارائه گردد.

تلفن تماس:

برنامه های جانبی:

بازدید برگزاری کارگاه علمی برگزاری نمایشگاه سایر

برنامه تفصیلی و زمانبندی همایش: لطفاً پیوست گردد

اهداف همایش:

روش برگزاری همایش: سخنرانی ارائه مقاله پوستر الکترونیکی

حامیان مادی و معنوی برگزاری همایش:

مشارکت علمی سایر دانشگاهها، مراکز علمی و پژوهشی، انجمنهای علمی در برگزاری همایش (با ذکر نام):

آدرس وبگاه و پست الکترونیک همایش:

ضرورت و اهمیت برگزاری همایش:

تاکیدات :

- 1 - تکمیل کاربرگ و ارسال آن به ستاد، حقی را مبنی بر برخورداری از حمایت ایجاد نمی کند.
- 2 - در صورتی که همایش دارای سابقه برگزاری می باشد، گزارش همایش برگزار شده قبلی حداکثر در دو صفحه همراه کاربرگ ارسال گردد.
- 3 - کاربرگهای تکمیل شده، می بایست با مهر و امضای مقام درخواست کننده ارسال گردد.
- 4- پرداخت مبلغ حمایت منوط به رعایت موارد زیر می باشد :
 - ارائه گزارش مالی در یک برگ؛
 - ارائه مستندات همایش در قالب کتابچه و لوح فشرده.
 - ارائه گزارش برگزاری همایش به همراه لیست افراد شرکت کننده در همایش.
 - اختصاص یک سخنرانی در همایش به ستاد در صورت صلاحدید ستاد
 - اختصاص غرفه به ستاد در صورتی که همایش، نمایشگاه جانبی داشته باشد (در صورت درخواست ستاد)
 - درج لوگوی ستاد در پوستر و سایت همایش در صورت صلاحدید ستاد
 - انجام هماهنگی های لازم جهت حضور چند نفر از اعضای معرفی شده از طرف ستاد در همایش در صورت درخواست ستاد

نام و نام خانوادگی درخواست کننده :

مهر و امضاء