

## قرارداد حمایت مالی از کنفرانس/ همایش

### ماده 1- طرفین قرارداد

قرارداد حاضر بین شرکت/خانم/آقای ..... به کد ملی/شناسه ملی/شماره ثبت/کد اقتصادی ..... به آدرس: ..... و شماره تلفن: ..... که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت/خانم/آقای ..... به کد ملی/شناسه ملی/شماره ثبت/کد اقتصادی ..... به آدرس: ..... و شماره تلفن: ..... که در این قرارداد مجری نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می شود.

### ماده 2- موضوع

عبارت است از: حمایت مالی از کنفرانس/همایش ..... با موضوع .....  
تبصره 1- مجری نسبت به ارسال فایل مقالات یا سخنرانیها به کارفرما اقدام می نماید.  
تبصره 2- محورهای کنفرانس/همایش به شرح ذیل می باشد:

---

---

---

### ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

کارفرما مبلغ ..... ریال تخصیص می نماید که پس از برگزاری کنفرانس/همایش ..... و رضایت از آن و دریافت فایل مقالات یا سخنرانیها و گزارش همایش/کنفرانس و پس از تایید به مجری پرداخت می نماید.

### ماده 4- مدت موافقت نامه

مدت این موافقت نامه از تاریخ ..... لغایت تاریخ ..... می باشد.

### ماده 5- تعهدات مجری

- 1) مجری مکلف است نسبت به برگزاری کنفرانس/همایش اقدام نماید.
- 2) مجری مکلف است نسبت به تحویل فایل سخنرانیها و مقالات ارایه شده در کنفرانس/همایش و گزارش آن به کارفرما اقدام نماید.
- 3) مجری گزارشی از روند برگزاری کنفرانس/همایش مشتمل بر شرح فعالیتهای انجام یافته، حامیان آن، شرکت کنندگان، میزان هزینه صورت گرفته، بیانیه پایانی آن و ... به کارفرما ارایه می نماید.

### ماده 6- نسخه های قرارداد

این قرارداد در 6 ماده و در دو نسخه تنظیم و با آگاهی کامل طرفین از مندرجات آن به امضاء رسیده و هر دو نسخه حکم واحد داشته و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

کارفرما

مجری

